**附件1**：学生网上选课操作流程

**一、登陆教务系统使用浏览器建议：**

 登录方式：IE浏览器（建议使用IE10以下版本的浏览器）或者360浏览器（使用兼容模式）

）

**二、选课步骤**

**步骤一：**

输入登录地址：http://jwxt.qlu.edu.cn/



**步骤二：**

输入用户名和密码（学生输入学号，默认密码为学号），登录后请先修改密码，以防信息泄露。如果学生忘记密码，请通过首页的“找回学生密码”功能，找回密码；



修改密码页面：



**步骤三：**

点击选课中心；



**步骤四：**

找到当前选课学期**（本次选课学年学期为2020-2021-2）**和相应轮次，点击“进入选课”；



点击“进入选课”



**步骤五：**

 点击“**选修选课**”标签，显示可选的选修课程，选**必修课**的话点击**“挂牌选课”或“本学期计划选课”**：在选课的时候，一定要根据培养方案，看好课程是那个选课组的课程，选了一个方向的课程，那么这个方向的课程都要修读才能达到毕业条件。例如：对于英语专业的同学，如果选了选课组为“应用英语”这个课组的一个课程，那也要把这个课组的另外一门课程也要选上；选了应用英语课组，就不要选语言文化方向课组；没有标记选课组的课程，都可以选；



**步骤六：**

选中左侧的“选课”按钮，点击会出现“请选择是否需要教材”的提示，如需要，则勾选“是”，点击确认后会有“选课成功”的提示：





**步骤七：**

点击中间的“选课结果查看及退选”标签，可以查看到这个学期的选课情况。在可退选轮次，如果退选已选中的课程，可以点击左侧“退选”按钮，完成退课，然后重复步骤六，选择别的选修课程。

